

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«ПромРесурс»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АНО ДПО «ПромРесурс»

Любовина Н.А.



12 февраля 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «ПромРесурс» (далее – Организация) и Заказчиком при осуществлении платных образовательных услуг.

1.2. Организация при оказании платных образовательных услуг руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав Потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, уставом Организации и настоящим Положением.

1.3. Организация действует на основании:

Лицензии и Свидетельства о государственной аккредитации, полученными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и города Москвы.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.5. Перечень предоставляемых платных образовательных услуг указан

в уставе Организации.

1.6. Платные образовательные услуги Организации не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.7. Организация обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с государственными образовательными программами, с условиями договора об оказании платных образовательных услуг и в соответствии с государственными образовательными стандартами.

1.8. Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации «О защите прав Потребителей» могут оказываться только с согласия Заказчика (Обучающегося). Отказ Заказчика (Обучающегося) от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Организациям основных образовательных услуг.

Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Организация оказывает бесплатно.

1.9. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

1.10. Организация имеет право привлекать к оказанию платных образовательных услуг физических и юридических лиц. Для этого с ними заключается гражданско-правовой договор на оказание услуг.

1.11. К дополнительным услугам не относятся снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ (учебных планов), реализация основных общеобразовательных программ, общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности с углубленным изучением отдельных предметов, дисциплин, факультативные индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Организация организывает отдельный учет рабочего времени педагогических работников, ведущих основную образовательную деятельность за счет средств бюджета, и педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.

2.2. Организация организует отдельный учет материальных затрат, связанных с основной образовательной деятельностью, и материальных затрат, связанных с оказанием платных образовательных услуг.

2.3. Организация предоставляет в полном объеме образовательные услуги, предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

2.4. Организация обеспечивает Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Для организации предоставления платных образовательных услуг в Организации:

3.2. Осуществляется изучение потребности населения в образовательных услугах.

3.3. Создаются необходимые условия для проведения платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, правилами по охране труда и технике безопасности

3.4. Формируется кадровый состав по оказанию образовательных услуг. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг могут привлекаться сотрудники Организации, специалисты сторонних организаций на основании гражданско-правового договора на оказание услуг или иных договоров.

3.5. Составляется штатное расписание системы платных образовательных услуг на учебный год и разрабатываются должностные инструкции.

3.6. Оформляются договоры с работниками Организации, выразившими желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по предоставлению платных образовательных услуг.

3.7. Составляется смета доходов и расходов на платные образовательные услуги. Смета включает в себя затраты:

- расходы на оплату труда основного персонала (педагогам дополнительного образования);
- расходы на оплату труда административно-управленческого и младшего обслуживающего персонала;
- начисления на заработную плату;
- оплата работ, услуг, в которые входят: коммунальные платежи, связь, транспортные расходы, содержание здания и прочие работы, услуги;
- материальные затраты, в которые входят: расходы на поступление нефинансовых активов (увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов).
- прочие расходы.

3.8. Разрабатывается и утверждается по каждому виду образовательных услуг образовательная программа, составляется и утверждаются учебные планы платных образовательных услуг.

3.9. Издаются приказы об организации платных дополнительных услуг, регламентирующие:

- порядок предоставления платной услуги (расписание занятий, сетка занятий, график работы);
- учебные программы, включающие учебный план;
- кадровый состав (должностные лица, отвечающих за организацию платных дополнительных образовательных услуг, ответственность лиц), штатное расписание, должностные инструкции;
- сметы доходов и расходов, расчет цены на оказание вида платной услуги на одного получателя;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;
- льготы по оплате платной услуги.

3.10. Определяются требования к первоначально представляемым Заказчиком Исполнителю документов, необходимых для оказания платной образовательной услуги (соответствующих документов об уровне образования, документа, определяющего личность Заказчика и Обучающегося, заявления Заказчика).

3.11. Обеспечивается предоставление необходимой и достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и другие информационные каналы сведений в соответствии с Разделом 10 настоящего Положения.

3.12. Обеспечивается прием у Заказчика необходимых документов, желающего заказать платные образовательные услуги.

3.13. Организуются текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

3.14. Предоставление платных образовательных услуг оформляется договором с Заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг (далее – Договор) с последующим изданием распорядительного акта о приеме лица на обучение в Организации.

3.15. Открытие новых платных услуг производится в порядке, предусмотренном в п.3.1. настоящего Положения.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

4.1. Организация обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Организация обязано довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав Потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», содержащую следующие сведения:

- Наименование и место нахождения;
- Сведения о наличии лицензии и свидетельства об аккредитации, с указанием регистрационного номера, срока их действия и органа, их выдавшего;
 - Уровень и направленность реализуемых платных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
 - Порядок осуществления платных образовательных услуг;
 - Стоимость образовательных услуг и порядок оплаты;
 - Порядок приема и требования к поступающим;
 - Форма документа, выдаваемого по окончании обучения в Организации.

4.3. Организация обязано соблюдать утвержденный им учебный план, график занятий и расписание занятий. Режим занятий устанавливается Организациям самостоятельно.

4.4. Организация обязано заключить договор с Заказчиком при оказании платных образовательных услуг. Организация не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

4.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;

- м) продолжительность обучения по образовательной программе;
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.6. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Организации, второй у Заказчика. Договор является отчетным документом и хранится в Организации не менее трех лет. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в Договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ для оплаты образовательных услуг.

4.7. Стоимость оказываемых образовательных услуг определяется в порядке предусмотренном настоящим положением и оговаривается в договоре. На оказание платных образовательных услуг составляется смета.

4.8. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.9. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.10. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Организация обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме, в соответствии с утвержденными дополнительными образовательными программами и условиями договора.

5.2. Обучение проводится по учебному плану, расписанию, утвержденному директором Организации.

5.3. Платные образовательные услуги оказываются учащимся во внеурочное время, в рамках учебного плана и расписания, в свободных от

занятий помещениях. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

5.4. Образовательный процесс ведется согласно Положению об организации образовательного процесса, Положению о правилах и условиях приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам и других нормативных актов Организации.

5.5. При организации платных образовательных услуг допускается формирование разновозрастных и разноуровневых групп.

5.6. Организация организует контроль качества предоставляемых услуг, правильность хранения документов и отчетности, в том числе документов об оплате Заказчиком платных образовательных услуг.

5.7. Прием учащихся производится по предварительной записи без ограничения количества.

6. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ НА ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

6.1. Предоставление платных образовательных услуг Организациям осуществляется по ценам, устанавливаемым им самостоятельно.

6.2. Цены на платные образовательные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы Организации.

6.3. Формирование цены на платные образовательные услуги осуществляется, при оказании платных образовательных услуг относящихся к основным видам деятельности Организации, в соответствии с Порядком определения платы за оказание государственными бюджетными Организациями города Москвы, находящимися в ведении Департамента образования города Москвы, гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к их основным видам деятельности, оказываемых сверх установленного государственного задания, утвержденным приказом Департамента образования города Москвы от 13.05.2011 № 346.

6.4. Основанием для пересмотра действующих цен на платные образовательные услуги является наличие одного из следующих условий:

- Изменение затрат на производство услуг, вызванное внешними факторами;
- Ростом цен на материальные ресурсы и энергоносители;
- Изменением в соответствии с законодательством города Москвы оплаты труда;

- Изменение действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения и ценообразования;

- Обстоятельства непреодолимой силы.

6.5. Организация вправе устанавливать льготы на предоставление платных образовательных услуг для обучающихся следующих категорий:

- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- Дети-инвалиды, инвалиды 1 и 2 групп, которым согласно заключению федерального Организационно-медицинско-социальной экспертизы не противопоказано обучение по соответствующим образовательным программам;

- Граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в городе Москве;

- Граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы или заболевания;

- Дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении антитеррористических мероприятий;

- Победители и призеры заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам;

- Чемпионы и призеры Олимпийских игр, Пара олимпийских игр и Сурдоолимпийских игр.

- Дети из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствии с законодательством города Москвы (малоимущих семей).

6.6. Установление льготной оплаты образовательных услуг осуществляется на основании заявления Заказчика, предоставления Заказчиком необходимой документации, утверждается директором Организации и оформляется приказом.

6.7. Организация в праве снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика и (или) обучающегося.

6.8. Размер установленных льгот на оплату образовательных услуг определяет директор организации.

7. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ. РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации

7.2. Организация ведет статистический и бухгалтерский учет, а также составляет требуемую отчетность отдельно по основной деятельности и платным образовательным услугам.

7.3. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг и направляется на достижение целей, ради которых оно было создано.

7.4. При наличии кредиторской задолженности, средства, полученные от оказания платных образовательных услуг на приобретение основных средств и проведение капитального ремонта, не направляются.

7.5. Оплата труда педагогическим работникам, оказывающих дополнительные образовательные услуги Обучающемуся производится согласно штатного расписания.

7.6. Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов труда, по распределению доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера и оформляются протоколом.

7.7. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, в случае совершения Организацией крупных сделок или сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется по согласованию с учредителем, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, города Москвы и иными нормативными правовыми актами.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕНЕЖНЫХ РАСЧЕТОВ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

9.1. Оплата за образовательные услуги производится в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банковские организации на лицевой счет Организации.

9.2. Оплата за образовательные услуги подтверждается получением Заказчиком от Организации квитанции об оплате с отметкой банка либо копии платежного поручения с отметкой банка.

10. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

10.1. Организация обязано до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам возможность их правильного выбора.

10.2. Информация, доводимая до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Организации;
- сведения о наличии Лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, даты выдачи (регистрации), срока действия и органа, ее выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость платных образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения;
- сведения о режиме работы Организации.

О том, что Заказчик ознакомлен с вышеизложенной информацией, Организация делает соответствующую запись в приемных документах, которая заверяется личной подписью Заказчика.

10.3. До заключения договора Организация также обязано предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- Устав;
- Лицензию на право осуществления образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- Положение о деятельности Организации;
- Образец договора на оказание платных образовательных услуг;
- Перечень категорий обучающихся, имеющих право на льготную оплату образовательных услуг;
- Иные сведения, относящиеся к соответствующей образовательной услуге.

10.4. По требованию Заказчика Исполнителем для ознакомления представляется:

- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

– дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Заказчика.

10.5. Данный перечень информации не является исчерпывающим. Организация сообщает Заказчику любые сведения, касающиеся договора и платной образовательной услуги. В соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав Потребителей» Организация в обязательном порядке должен назвать конкретное лицо, оказывающее услугу, дать информации о нем, если это имеет значение для качества услуги.

10.6. Способами доведения информации до Заказчика могут быть:

- Объявления;
- Буклеты;
- Проспекты;
- Профориентационная работа;
- Внеаудиторная работа преподавателей и др.