

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«ПромРесурс»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АНО ДПО «ПромРесурс»
Любовина Н.А.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса

1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса (далее - Положение) в АНО ДПО «ПромРесурс» (далее - Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации.

2. Настоящее Положение определяет основные принципы организации образовательного процесса в Организации.

3. Организация образовательного процесса в Организации строится на основе дополнительной образовательной программы, учебного плана и регламентируется расписанием занятий.

4. Занятия проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом обучающихся по дополнительным образовательным программам различной направленности.

5. Продолжительность и кратность занятий устанавливается приказом генерального директора Организации.

6. Занятия в Организации начинаются в 9 часов утра и заканчиваются не позднее 22 часов вечера.

7. При организации обучения в две смены организуется перерыв между сменами для уборки и проветривания помещений продолжительностью не менее 30 минут.

8. Продолжительность занятий будние дни - не более 8 академических часов в день, в выходные и праздничные дни - не более 8 академических часов в день.

9. После 45 минут занятий организован перерыв длительностью не менее 10 мин.

10. Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся в Организации не превышает 40 часов в неделю.

Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся в Организации по дополнительным образовательным программам не превышает 40 часов в неделю.

11. Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

12. Занятия, направленность которых предусматривает трудовую деятельность, организуются и проводятся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда.

13. Питание и кофе-брейки для обучающихся и преподавательского состава организуется ответственным лицом, согласно Приказу Генерального директора. Перерыв на питания и кофе-брейки составляет не менее 30 минут.

14. Наполняемость групп и распределение обучающихся по группам определяется Организацией самостоятельно с учетом особенностей образовательной программы.

15. Учебные группы комплектуются в соответствии с Приказом директора.

16. Обучение ведется в соответствии с утвержденной директором учебной программой, учебными планами, графиками и другой учебно-методической документацией.

17. К выполнению учебного процесса могут привлекаться на основаниях, предусмотренных действующим законодательством третьи лица в качестве соисполнителей по договорам оказания платных образовательных услуг. Условие

о возможном привлечении третьих лиц должно отражаться в заключенных договорах на оказание платных образовательных услуг.

18. При проведении каждого занятия преподаватель руководствуется Планом проведения занятия, содержащим тему занятия, поставленные цели, вопросы, средства достижения, задание на самостоятельную работу учащегося.

19. Контроль качества усвоения пройденного материала может осуществляться преподавателем (мастером производственного обучения) в ходе проведения занятий.

20. Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний обучающихся проводится итоговая аттестация.

21. Форма и метод проведения итоговой аттестации по конкретным учебным дисциплинам устанавливается соответствующими Положениями

22. Для проведения итоговой аттестации приказом директора назначается экзаменационная комиссия в составе председателя и не менее трех членов.

23. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами экзаменационной комиссии.

24. При проведении итоговой аттестации по каждой учебной дисциплине возможны оценки:

- удовлетворительно;
- хорошо;
- отлично;
- не удовлетворительно.

Или:

- сдал;
- не сдал (аттестация в форме зачета).

25. Решение о повторной итоговой аттестации лиц, не сдавших экзамены по уважительным причинам, либо получивших неудовлетворительные оценки, принимается с учетом всех сопутствующих обстоятельств.

26. Обучение в организации производится на основании договора об оказании платных образовательных услуг, форма которого утверждена Приказом директора организации. Договор содержит все сведения, условия и реквизиты в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными действующими нормативными документами.

27. Основное обучение в Организации ведется на русском языке. Для лиц, не владеющих русским языком, обучение ведется с привлечением переводчика.

28. На обучение принимаются лица, достигшие возраста 18-ти лет.

29. Перед подписанием договора обучающийся должен быть ознакомлен:

- с разделами настоящих Правил и Устава Организации, касающимися организации образовательного процесса;

- с лицензией на право образовательной деятельности;

- с содержанием учебной программы подготовки;

- с примерным расписанием занятий;

- с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

30. Зачисление обучающегося в учебную группу, допуск его к итоговой аттестации, выдача документов об окончании обучения оформляются Приказами по организации.

31. Основания отчисления обучающегося, порядок отчисления указываются в тексте Договора об оказании платных образовательных услуг и Положением о порядке отчисления, восстановления обучающихся и прекращении отношений между обучающимися и организацией.