

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«ПромРесурс»

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
АНО ДПО «ПромРесурс»  
Любовина Н.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах и условиях приема граждан на обучение по программам  
дополнительного образования**

1. Настоящее Положение определяет правила и условия приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «ПромРесурс» (далее – Организация).

2. Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Уставом Организации.

Информация о правилах и условиях приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам предоставляется на официальном сайте Организации. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты Организации содержится на информационном стенде Организации в доступном для граждан месте и на официальном сайте Организации.

3. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

4. Зачисление на обучение по программам дополнительного образования в Организации оформляется Приказом генерального директора. Основанием для зачисления может являться как заявление, оформленное на бумаге, либо онлайн, так гарантийное письмо или договор на оказание образовательных услуг. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания. В случае отказа в зачислении в Организация направляется письменный мотивированный ответ в срок, предусмотренный действующим законодательством.

5. Количество групп определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, доводится до сведения обучающихся до заключения договора.

6. Прием граждан в Организацию осуществляется по личному заявлению при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

7. Организация может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

8. Специалист Организации, ответственный за прием и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов, регистрирует в электронном реестре обращений в присутствии заявителя, выдает заявителю расписку с указанием регистрационного номера заявления о приеме на обучение в Организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов, и печатью Организации.

9. С целью проведения организованного приема на обучение Организация вправе разместить на информационном стенде, на официальном сайте Организации, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приема на обучение по дополнительным образовательным программам.

10. Прием заявлений проходит круглогодично по мере комплектования учебных групп

11. Гражданам может быть отказано в приеме по причине не предоставления необходимых документов.

12. Прием осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

13. Заявители предъявляют: паспорт; документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени, отчества (при наличии); документ об образовании (при наличии); заявление; гарантийное письмо при обучении для юридических лиц (при необходимости).

14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения гражданина.

15. Прием обучающихся в Организацию начинается по достижении им возраста 18 лет.

16. Формирование групп является компетенцией Организации.

17. Организация вправе установить график приема документов.

18. Факт ознакомления заявителей, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности Организации, уставом Организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя.

Подписью заявителя фиксируется также согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. На каждого обучающегося, зачисленного для обучения в Организации, заводится личное дело, в котором хранятся все, сданные при приеме, и иные документы.

20. Местом хранения личных дел является АНО ДПО «ПромРесурс» (помещение № 24).