

«УТВЕРЖДЕН»
Решением Учредителя
АНО ДПО «ПромРесурс»
№ 1 от 14 мая 2015 года

ИЗМЕНЕНИЯ:
«УТВЕРЖДЕН»
Решением Учредителя
АНО ДПО «ПромРесурс»
№ 2 от 20 августа 2015 года

ИЗМЕНЕНИЯ:
«УТВЕРЖДЕН»
Решением Учредителя
АНО ДПО «ПромРесурс»
№ 3 от 04 июля 2019 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования «ПромРесурс»

г. Москва, 2019 г.

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ПромРесурс» (в дальнейшем именуемая - «Организация») учреждена в соответствии с Решением № 1 о создании от 14 мая 2015 г.

Организация является унитарной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования, не имеющей членства, и осуществляет свою деятельность на основе настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации, в частности:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Закона РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Федерального закона от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

1.2. Права юридического лица у Организации в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.3. Организация имеет самостоятельный баланс и смету, расчетный счет и круглую печать со своим наименованием. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, знаком, собственную эмблему, бланк, и другие средства визуальной идентификации.

1.4. Организация создается без ограничения срока.

1.5. Организация в установленном порядке участвует во внешнеэкономической деятельности.

1.6. Организация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, вправе от своего имени совершать сделки, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана. Прибыль, полученная от такой деятельности, направляется на достижение целей, ради которых создана Организация.

1.9. Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

1.10. Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.11. Организация обладает установленной Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» самостоятельностью в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава.

1.12. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Статья 2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

2.1.1. Невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

2.1.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

2.1.3. Качество оказываемых услуг.

2.1.4. Жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса.

2.1.5. Нарушение прав и свобод слушателей и работников Организации.

2.1.6. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Полноту и правильность исполнения своих функций и обязанностей, установленных

настоящим Уставом.

2.1.8. Невыполнение договорных отношений с заявителем и аккредитующим органом.

2.2. Организация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.3. Ответственность руководителя и персонала Организации определяется, исходя из функциональных обязанностей и должностных инструкций.

Статья 3. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Наименование Организации:

- полное наименование Организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ПромРесурс»;

- сокращенное наименование на русском языке:

АНО ДПО «ПромРесурс»;

- наименование на английском языке:

Autonomous Nonprofit Organization of Additional Vocational Education «PromResource»;

- сокращенное наименование на английском языке:

ANO AVE «PromResource»

3.2. Организация имеет исключительное право использования своего наименования.

3.3. Место нахождения Организации определяется местом постоянного нахождения его единоличного исполнительного органа - Ректора. Место нахождения Организации: **Российская Федерация, г. Москва, Кронштадтский бульвар, д. 7А, строение 1, помещение I.**

3.4. Для организации и ведения образовательного процесса Организация вправе использовать иные здания и помещения, принадлежащие ей на правах аренды, субаренды, оперативного управления и на иных законных основаниях, при условии, что указанные здания и помещения отвечают санитарным нормам, требованиям пожарной безопасности и иным нормам и правилам, установленным действующим законодательством российской Федерации для образовательных Организаций.

Статья 4. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Предметом и целью деятельности Организации является предоставление услуг в области образования, реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, программ профессионального обучения, обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, пожарной безопасности, предаттестационная подготовка специалистов и руководителей российских и иностранных организаций в области электробезопасности, промышленной, энергетической безопасности и безопасности гидротехнических сооружений, предаттестационная подготовка и аттестация по неразрушающему и разрушающему контролю.

Организация осуществляет образовательную деятельность по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и аттестации специалистов, а также реализации образовательных программ, направленных на решение задач обучения навыкам оказания первой медицинской помощи, формирования чувства ответственности за чужую жизнь, милосердия и человеколюбия, профилактики заболеваний, избавления от вредных привычек, реализацию здорового образа жизни в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Основными целями Организации, ради достижения которых она создана, являются:

4.2.1. Удовлетворение потребностей работников и специалистов организаций в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.

4.2.2. Организация и проведение профессионального обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников и специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов, в том числе по следующим направлениям:

- обучение и проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций;
- обучение и проверка знаний требований пожарно-технического минимума руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций;
- профессиональное обучение рабочих основных профессий;

- предаттестационная подготовка работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - Ростехнадзор), по знаниям общих и специальных правил по промышленной, энергетической безопасности и безопасности гидротехнических сооружений;

- повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты, подконтрольные Ростехнадзору;

- профессиональная подготовка работников организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты, подконтрольные Ростехнадзору;

- предаттестационная подготовка и аттестация по неразрушающему и разрушающему контролю.

4.2.3. Организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационной деятельности.

4.2.4. Научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю деятельности Организации.

4.3. Для достижения поставленных целей Организация в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом:

4.3.1. Оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Осуществляет образовательную деятельность путем предаттестационной подготовки по методикам, согласованным и утвержденным Ростехнадзором, т.е. путем организации лекций и семинаров преподавателями, имеющими соответствующее образование и аттестацию.

4.3.3. Привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ.

4.3.4. Осуществляет обмен опытом в области образования с российскими организациями, научными и общественными деятелями.

4.3.5. Организует и проводит конференции и семинары, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

4.3.6. Осуществляет в установленном порядке издательскую и полиграфическую деятельность, выпуск и распространение печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов.

4.3.7. Участвует в работе средств массовой информации в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

4.3.8. Ведет предпринимательскую деятельность, необходимую для осуществления целей, определенных настоящим Уставом, с направлением извлечения прибыли на развитие учебной, научной и материально-технической базы Организации, материально-бытовое обеспечение сотрудников.

4.3.9. Создает и распространяет развивающие программы и методики.

4.3.10. Осуществляет повышение квалификации преподавателей.

4.3.11. Консультирует руководителей и специалистов иностранных и российских организаций по различным вопросам организации образовательного процесса по правилам промышленной, энергетической безопасности и безопасности гидротехнических сооружений.

4.4. Порядок предаттестационной подготовки слушателей строится на основе принципа непрерывности обучения, реализуемого при проведении аттестации: первичной (при замещении должности и после длительных перерывов в работе) и периодической, а также посредством внеочередных проверок знаний в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Статья 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения, разработанным и утвержденным в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом порядке, и направленным на повышение профессиональных знаний и совершенствование деловых качеств слушателей, получение ими дополнительной квалификации и подготовку их к выполнению новых трудовых функций.

5.2. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются учебными планами, расписаниями занятий и образовательными программами, разрабатываемыми Организацией самостоятельно, исходя из специфики каждой образовательной программы и возможностей Организации.

5.3. Организация самостоятельно устанавливает величину и структуру приема слушателей в рамках установленного лицензией предельного количества. В Организации на равных правах могут обучаться как российские, так и иностранные граждане.

5.4. Обучение в Организации платное.

Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Организации.

5.5. Прием слушателей на обучение в Организацию проводится без конкурса на основе договоров (контрактов, соглашений) с гражданами и юридическими лицами. Договор должен предусматривать:

- характер оказываемых услуг;
- взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения;
- срок действия договора;
- размер и условия оплаты предоставляемых услуг;
- иные условия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

От поступающих на обучение в Организацию, наряду с личным заявлением, требуются документы, удостоверяющие личность, гражданство, образование и занимаемую должность. На основании указанных документов с поступающими в Организацию заключается договор (контракт, соглашение) на обучение. Учитывая, что обучение в Организации платное, предполагается, что поступающие на обучение должны также располагать необходимыми средствами.

При приеме слушателей в Организацию последняя обязана ознакомить их с настоящим Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.6. Комплектование учебных групп производится в зависимости от выбранной слушателями учебной дисциплины, с учетом должностных обязанностей слушателей их образования и компетенции. Количество слушателей в группах определяется Организацией самостоятельно, исходя из расчета эффективности обучения и рентабельности.

5.7. Обучение ведется на русском языке. Обучение иностранных слушателей, не владеющих русским языком, проводится с переводом на английский язык.

5.8. Обучение в Организации осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

5.9. Занятия в Организации проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой образовательной программы, а также технических и организационных возможностей Организации. Продолжительность обучения по каждой образовательной программе устанавливается Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации, аттестационные работы и другие виды работ. Для всех видов аудиторных работ продолжительность академического часа составляет 45 минут.

5.11. В Организации для слушателей и преподавателей предусмотрена 6-ти дневная рабочая неделя. Предусмотрена возможность дневного и вечернего обучения, а также обучения по индивидуальному графику.

5.12. Оценка уровня знаний слушателей Организации производится по результатам текущего контроля знаний.

5.13. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Ректором Организации. Итоговая аттестация при повышении квалификации может быть проведена в форме собеседования, тестирования либо в других формах проверки полученных знаний. По окончании обучения слушателям выдается документ установленного образца об успешном завершении обучения по соответствующей образовательной программе.

5.14. За невыполнение учебных планов (включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний), грубое нарушение предусмотренных настоящим Уставом Организации обязанностей правил внутреннего распорядка к слушателям могут быть применены меры

Статья 6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Высшим органом управления Организацией является коллегиальный орган - Совет Организации, формируемый Учредителем на основании Решения. Количество членов Совета организации насчитывает 3 (три) человека. Срок действия полномочий Совета составляет 5 (пять) лет. Совет Организации обеспечивает достижение Организацией целей, в интересах которых она была создана.

6.3. Совет Организации правомочен решать любые вопросы, касающиеся деятельности Организации. Вопросы, указанные в подпунктах 6.3.1. – 6.3.8. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Совета Организации и не могут быть переданы им на решение Ректора Организации.

Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Совета Организации:

6.3.1. Принятие решений о внесении в Устав Организации изменений и дополнений.

6.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества.

6.3.3. Образование исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий.

6.3.4. Определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей.

6.3.5. Утверждение годовых отчетов и годового бухгалтерского баланса Организации.

6.3.6. Принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Организации, утверждение положений о них, принятие решений о прекращении деятельности филиалов и представительств.

6.3.7. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах.

6.3.8. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса.

6.3.9. Установление размеров вознаграждения Ректору Организации.

6.3.10. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

6.4. Заседание Совета Организации:

6.4.1. Заседание Совета Организации правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. При отсутствии кворума Председатель Совета Организации назначает новую дату заседания, но не позднее, чем через 30 (тридцать) дней со дня несостоявшегося заседания.

6.4.2. Решения Совета Организации принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

6.4.3. Решения по вопросам исключительной компетенции Совета Организации принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов всех членов Совета Организации.

6.4.4. Заседания Совета Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Очередное заседание Совета Организации созывается Председателем Совета Организации. Внеочередное заседание Совета Организации должно быть созвано Председателем Совета Организации по письменному требованию любого из членов Совета Организации в тридцатидневный срок.

6.4.5. При подготовке заседания всем членам Совета Организации предоставляются необходимые материалы и информация, в том числе проект изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы Организации, проекты внутренних документов Организации.

6.4.6. На каждом заседании Совета Организации ведется протокол. Протокол заседания должен быть надлежащим образом оформлен не позднее чем через десять дней после закрытия заседания. Протокол подписывается Председателем Совета Организации и Секретарем Совета Организации и удостоверяется печатью Организации.

6.5. Совет Организации возглавляет Председатель Совета Организации (далее по тексту – Председатель).

6.5.1. Председатель избирается и освобождается от должности решением Совета Организации простым большинством голосов. Ректор Организации не может быть Председателем Совета.

6.5.2. Председатель организует работу Совета Организации, созывает заседания Совета Организации и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

6.5.3. В случае отсутствия Председателя его функции исполняет один из членов Совета Организации по решению Совета Организации.

6.6. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждений членам Совета Организации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления Организации.

6.7. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляется единоличным исполнительным органом Организации – Ректором Организации.

6.8. Ректор Организации подотчетен Совету Организации.

6.9. Ректор Организации избирается Советом Организации сроком на 5 (пять) лет. При создании Организации Ректор назначается Учредителем Организации.

6.10. Права и обязанности Ректора Организации, а также порядок его деятельности определяются в соответствии законодательством об образовании, настоящим Уставом, внутренними документами Организации, а также договором, который Ректор заключает с Организацией сразу после назначения его на должность.

6.11. К компетенции Ректора Организации относятся все вопросы руководства деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к исключительной компетенции Совета Организации.

6.12. Ректор Организации осуществляет следующие полномочия по руководству деятельностью Организации:

6.12.1. Обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Организации.

6.12.2. Организует выполнение решений Совета Организации и предоставляет отчеты об их исполнении.

6.12.3. Без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки.

6.12.4. Выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия.

6.12.5. Утверждает штатное расписание.

6.12.6. Издает приказы о назначении на должность работников Организации, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания, заключает трудовые договоры с работниками Организации, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Организации.

6.12.7. Представляет интересы Организации в суде, арбитражном суде, иных государственных органах и прочих организациях.

6.12.8. Открывает Организации счета в кредитно-финансовых учреждениях и распоряжается денежными средствами Организации.

6.12.9. Осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к исключительной компетенции Совета Организации.

6.13. Ректор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

6.13.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

6.13.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ.

6.13.3. Жизнь и здоровье слушателей и работников Организации во время образовательного процесса.

6.13.4. Нарушение прав и свобод слушателей и работников Организации.

6.13.5. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.14. Освобождение Ректора от должности возможно:

- по его личному заявлению;

- по решению Совета Организации;

- в связи с истечением срока действия трудового договора.

6.15. Коллегиальным органом управления Организацией является Педагогический совет Организации.

6.16. Педагогический совет рассматривает основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Организации.

6.17. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Организации, заключившие трудовой договор с Организацией. В случае увольнения из Организации педагогический

работник выбывает из состава Педагогического совета.

6.18. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председателем Педагогического совета является Ректор. Педагогический совет действует в течение всего периода деятельности Организации.

6.19. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами.

6.20. В компетенцию педагогического совета входит:

- определение основных перспективных направлений развития Организации, включая его образовательную и организационно-методическую деятельность;
- разработка и утверждение плана работы Организации на новый учебный год, учебных планов, календарного учебного графика;
- разработка, обсуждение и предоставление на утверждение Ректору новых образовательных программ для реализации Организацией, внесение изменений в ранее утвержденные образовательные программы;
- рассмотрение текущих, разработка и предоставление на утверждение Ректору новых локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- рассмотрение вопросов качества реализации образовательных программ Организации и осуществления текущего контроля качества полученных знаний;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования и повышения качества образовательной деятельности Организации
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

6.21. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

6.22. Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим Уставом, а также Положением о Педагогическом совете, утверждаемым Ректором.

Статья 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса являются слушатели, преподавательский состав и сотрудники Организации. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности и приоритета общечеловеческих ценностей.

7.2. Взаимоотношения трудового коллектива (работников) с администрацией Организации регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иным законодательством Российской Федерации.

7.3. Преподавательский состав Организации состоит из штатных преподавателей, включая преподавателей иных учебных заведений, работающих в Организации по совместительству, а также из преподавателей, работающих в Организации на основании гражданско-правовых договоров. Со штатными преподавателями в обязательном порядке заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. На преподавательскую работу в Организацию принимаются лица, имеющие необходимую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. К преподавательской деятельности в Организации не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления.

7.5. Преподаватели Организации имеют право:

7.6.1. На обеспечение своей профессиональной деятельности.

7.6.2. Пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений Организации.

7.6.3. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Организации.

7.6.4. Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса в соответствии с планами и программами.

7.6.5. Определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами и утвержденными методиками.

7.6.6. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.6.7. Требовать от администрации Организации создания условий, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей.

7.6.8. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.6.9. На организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

7.6.10. На социальные гарантии и льготы, установленные Законом Российской Федерации «Об образовании».

7.6. Преподаватели Организации обязаны:

7.7.1. Обеспечивать высокую эффективность образовательного и научного процессов.

7.7.2. Соблюдать требования настоящего Устава и иных локальных нормативных актов Организации.

7.7.3. Добросовестно выполнять свои должностные обязанности, Правила внутреннего распорядка.

7.7.4. Уважать честь и достоинство слушателей и других работников.

7.7.5. Обладать необходимыми профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать, систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.7.6. Бережно относиться к имуществу Организации, других сотрудников и обучающихся.

7.7. За успехи в учебной работе и другой уставной деятельности для работников Организации устанавливаются различные формы поощрений в пределах имеющихся у Организации средств.

7.8. Слушатели Организации имеют право:

7.10.1. На уважение их человеческого достоинства, свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

7.10.2. Пользоваться в установленном порядке аудиториями, учебными кабинетами и другим оборудованием, находящимся в распоряжении Организации.

7.9. Слушатели обязаны:

7.11.1. Посещать все занятия предлагаемого курса.

7.11.2. Выполнять все виды учебной работы, установленные учебными планами и утвержденными методиками.

7.11.3. Своевременно производить оплату обучения в соответствии с договором.

7.11.4. Соблюдать требования настоящего Устава и внутренних локальных нормативных актов Организации.

7.10. Слушатели подлежат отчислению в следующих случаях:

7.12.1. при наличии личного заявления, а также при наличии заявления организации, направившей слушателя на обучение и заключившей договор с Организацией.

7.12.2. по медицинским показаниям.

7.12.3. в случае неоднократных и существенных нарушений условий заключенного с Организацией договора на обучение.

7.11. Отчисление слушателей производится на основании решения Ректора Организации и оформляется его приказом.

7.12. В целях учета мнения слушателей по вопросам управления Организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе слушателей в Организации могут создаваться советы обучающихся.

7.13. В Организации предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

7.14. Иные работники имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.15. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Организации и несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

Статья 8. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет за Организацией объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие ему на праве собственности или на ином законном основании.

8.2. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

8.3. Организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Организации, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

8.4. Организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Организацией в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Организации.

8.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- собственные средства Учредителя;
- имущество, закрепленное за Организацией собственником (уполномоченным им органом);
- плата слушателей за обучение;
- дополнительные финансовые средства, полученные Организацией в качестве дара, пожертвования или по завещанию;
- финансовые средства от предпринимательской деятельности Организации;
- другие источники в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом «Об образовании».

8.6. Деятельность Организации финансируется Учредителем в соответствии с договором между ними. По договору между Учредителем и Организацией эта деятельность может осуществляться на условиях частичного или полного самофинансирования.

8.7. Нормативы финансирования Организации не могут быть ниже нормативов финансирования государственных и муниципальных образовательных учреждений на данной территории.

8.8. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8.9. Привлечение Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из средств Учредителя.

8.10. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

8.11. Финансовые и материальные средства Организации, закрепленные за ней Учредителем, используются ею в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.12. Организация обеспечивает содержание закрепленных за ней и (или) принадлежащих ей на праве собственности зданий, сооружений, помещений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне, не ниже определяемого нормативами, действующими на территории места нахождения Организации.

8.13. Развитие материально-технической базы Организации осуществляется самой Организацией в пределах, закрепленных за ней собственных средств и из средств Учредителя.

8.14. Организация вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, при условии, что такая деятельность направлена на достижение целей, ради которых организация создана. Организация вправе вести следующую предпринимательскую деятельность:

- оказание посреднических услуг;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

8.15. Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.16. Заработная плата и должностной оклад работнику Организации выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Оплата труда работников Организации и их материальное стимулирование осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации о труде. Минимальный размер оплаты труда работников Организации устанавливается законодательством Российской Федерации о труде.

Статья 9. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Учредителем Организации является Любовина Наталья Андреевна, паспорт гражданина Российской Федерации, серия 1206, номер 065252, выдан Отделом внутренних дел Ахтубинского района Астраханской области 02.08.2006, код подразделения 302-014, зарегистрирован 416510, Российская Федерация, г. Ахтубинск, ул. Жуковского, д.15, кв.21.

9.2. Отношения между учредителем и Организацией определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 10. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации и осуществляет все ее функции или их часть, в том числе функции представительства.

10.2. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

10.3. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организацией и действуют на основании утвержденных Организацией положений.

Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиала и представительства Организации назначаются Ректором Организации и действуют на основании выданной им доверенности.

10.4. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Организация.

Статья 11. ПОРЯДОК Внесения изменений в Устав Организации

11.1. По решению Совета Организации в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Статья 12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.2. Организация может быть реорганизована в фонд.

12.3. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.4. Имущество Организации переходит после его реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.5. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Организация, ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

12.6. Решение о преобразовании Организации принимает Совет Организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

12.7. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Совета Организации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

12.8. Совет Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

12.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о ликвидации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее, чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

12.10. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

12.11. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой, Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

12.12. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

12.13. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

12.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

12.15. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами некоммерческой организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

12.16. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Статья 13. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность Организации, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

13.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, а также другие локальные нормативные акты, принимаемые в установленном порядке

должностными лицами или органами управления Организации в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

13.3. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых Ректором.

13.4. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов и распоряжений Ректора.

13.5. Волеизъявление коллегиальных органов управления Организации в пределах определенной настоящим Уставом компетенции оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Ректора.

13.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается их мнение. Работники Организации и Педагогический совет Организации могут выступать с инициативой создания локальных нормативных актов при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

13.7. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальные нормативные акты.

13.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Статья 14. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

14.1. Организация осуществляет международное сотрудничество в области образования путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих слушателей для обучения за рубежом и приема иностранных специалистов.

14.2. Организация имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 15. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

15.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Совету Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

15.2. Финансовые результаты деятельности Организации устанавливаются на основании годового бухгалтерского отчета.

15.3. Ответственность за состояние учета, своевременное предоставление бухгалтерской или иной отчетности возлагается на главного бухгалтера Организации, компетенция которого определена действующим законодательством Российской Федерации, заключаемым с главным бухгалтером трудовым договором и должностной инструкцией.

15.4. Годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности Организации и баланс составляются главным бухгалтером и с заключением Ректора представляются на утверждение Совета Организации.

15.5. Финансовый год Организации совпадает с календарным.

Статья 16. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

16.1. Организация хранит следующие документы:

- Устав Организации, зарегистрированный в установленном порядке;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации;
- лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- локальные нормативные акты Организации;
- положения о филиалах и представительствах Организации;

- решения Учредителя;
- заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами

Российской Федерации, настоящим Уставом и иными внутренними документами Организации.

16.2. Организация хранит документы, предусмотренные п. 16.1. настоящей статьи, по месту нахождения ее единоличного исполнительного органа, либо по решению Совета Организации в ином месте, известном и доступном Учредителю.

16.3. Организация обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы г. Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованным с объединением «МОСГОРАРХИВ», хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

При реорганизации Организации все документы подаются в соответствии установленными правилами организации-правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «МОСГОРАРХИВ», документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Статья 17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. Настоящий Устав приобретает юридическую силу со дня его государственной регистрации и утрачивает юридическую силу по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации (вступление в силу изменений, вносимых в Устав, ликвидация Организации).

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ПромРесурс», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 29 августа 2019 г. (учетный номер 7714056083).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 03 сентября 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700236314 (ОГРН 1157700010027 от 01 июля 2015 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью пятнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Клопцов



«13» сентября 2019 г.